



## Mietkonditionen Neubau Zentrum Zinsholz

Die vom Zentrum Zinsholz gemieteten Räume stehen dem Mieter am Tag der Miete 12 Uhr bis zum Folgetag 10 Uhr zur Verfügung. Getränke und Essen dürfen mitgebracht werden.

Der Mietzins beträgt:	250,00 €
ermäßigt für Schüler / Studenten	200,00 €
Kaution	200,00 €

Bei Absage 2 Wochen vor dem Miettermin sind 100.- €, bei Absage 1 Woche vor dem Termin 150.- € zu entrichten.

Der Mieter muss volljährig und während der gesamten Veranstaltung anwesend sein. Bei Veranstaltungen über 75 Personen muss Personal des Steiner Securitydienstes dazu gebucht werden. Der Securitydienst muss von Beginn bis Ende der Veranstaltung vor Ort sein. Kontakt: [info@steiner-security.de](mailto:info@steiner-security.de), Tel: 0711 / 6729871

Es ist nicht gestattet, selbst Securitypersonal zu stellen.

Die Miete der Räumlichkeiten darf nicht zu kommerziellen Zwecken genutzt werden. D.h. es darf weder ein Getränkeverkauf stattfinden, noch dürfen Eintrittsgelder erhoben werden.

Der Mieter/in haftet ab dem Beginn der Vorbereitungszeit bis zum Verlassen des Geländes für:

- sämtliche Einrichtungen und Gegenstände in den gemieteten und benutzten Räumen des ZZ
- die Schließung alle Türen und Fenster + Aktivierung der Alarmanlage
- einen geordneten Ablauf der Veranstaltung

Der Mieter/in haftet während der Zeit des vereinbarten Schlüsselverleihs für sämtliche geliehenen Schlüssel bei Schlüsselverlust ist gegebenenfalls die gesamte Schließanlage zu ersetzen.

Einsätze von Polizei, Feuerwehr, Notarzt usw. oder Sachbeschädigungen sind dem Hauptamt des ZZ per E-Mail ([zinsholz@kiju-ostfildern.de](mailto:zinsholz@kiju-ostfildern.de)) bis 10 Uhr am nächsten Tag mitzuteilen. Sollte vor der Miete eine Sachbeschädigung des Vormieters entdeckt werden oder die Räume nicht richtig gereinigt sein, bitten wir Sie dies zu fotografieren und ebenfalls per Mail mitzuteilen. Der Mieter/in hat die gemieteten und benutzten Räume (Thekenbereich mit alle Arbeitsflächen, Lagerraum, DJ-Kanzel, Saal mit allen Ablageflächen, den Toiletten und dem Eingangsbereich) im aufgeräumten und nass geputzten Zustand bis 10 Uhr am Folgetag zu hinterlassen. Es ist insbesondere darauf zu achten,

- dass der dazugehörige Außenbereich und der Gehweg an der Straße vor bis zur Bushaltestelle frei von Müll und Scherben ist.
- dass alle Mülleimer, auch im Außenbereich geleert sind. Der Müll muss mitgenommen werden!
- dass das Parkhaus der Sportschule nicht verunreinigt wird, gegebenenfalls muss es gesäubert werden
- dass ab 22 Uhr die Veranstaltung nur noch im Haus stattfindet und sich die Anwohner nicht gestört fühlen
- dass nach Veranstaltungsende die Gäste das Gelände leise verlassen

Der Mieter/in sorgt dafür:

- dass der Parkplatz sowie die Feuergasse am Haus frei bleiben
- dass die Zufahrtswege auf dem Gelände freigehalten werden

### Auch bei Vermietungen gilt das Jugendschutzgesetz!

Der Ausschank von brandweinhaltigen Getränken an Personen unter 18 Jahren ist verboten.

In den Räumen des Zentrum Zinsholz ist das Rauchen verboten, wir bitten dies zu respektieren. Minderjährige brauchen nach 24 Uhr die Einverständniserklärung Ihrer Eltern.

### Gebührenliste

Sollten die angemieteten Räume nicht ordnungsgemäß hinterlassen werden, fallen folgende Gebühren an:

Außenreinigung	100,00 €	
Böden	50,00 €	
Toiletten	50,00 €	
Müll	15,00 € / Müllsack	
Verunreinigte Wände	50,00 € / Platte	
Arbeitsflächen / Theke / Spüle	30,00 €	
<b>Gesamt</b>		

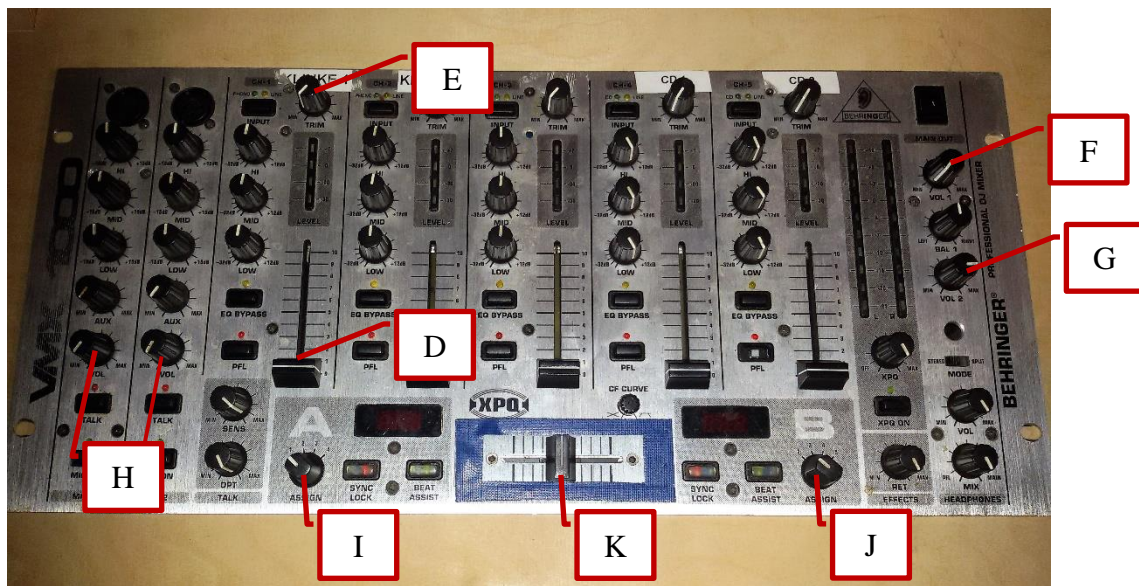
**Auf lackierte Flächen und der Polycarbonatwand darf nichts angebracht werden!**

## Technik Neubau:

Es darf nur die zinsholzeigene Licht/Tonlage genutzt werden. Jede bauliche Veränderung ist untersagt.  
**Jede Veränderung an der Licht- und Tonanlage wird mit 200,- € berechnet! Es dürfen keine zusätzlichen Geräte wie z.B. einer Nebelmaschine angeschlossen werden. (empfindliche Rauchmelder!)**  
Im DJ Bereich darf sich ausschließlich der DJ aufhalten. Das Abstellen von Getränken ist im Technikbereich verboten.

Bedienung Licht- und Tonanlage:

1. Handy oder Laptop mit Klinkekabel anschliessen (A)
2. Mischpult einschalten (B)
3. Ton und Lichtschalter einschalten (C)
4. Lautstärke des Eingangskanals langsam aufdrehen (D) + (E)  
Der Regler (D) muss ganz nach oben, (E) auf „3 Uhr“
5. Ausgangslautstärke langsam aufdrehen (F)
6. Darauf achten, dass Regler (G) immer ganz aufgedreht ist, dies gewährleistet die Light to Sound Funktion.
7. Um Rauschen zu verhindern, darauf achten, dass Regler (H) immer ganz unten sind.
8. Es besteht die Möglichkeit, zwischen 2 Geräten zu wechseln. Hierbei muss ein Gerät auf Kanal 1 (A), das andere auf Kanal 2 (A) eingesteckt sein. Bei den Reglern (I) und (J) hierfür „1“ und „2“ einstellen.  
Mit dem Regler (K) kann nun zwischen den beiden Kanälen gewechselt werden.



## WICHTIG:

Ausschalten der Anlage:

Erst Licht und Tonschalter (C) ausschalten, dann das Mischpult (B)!

## WICHTIG:

Beim Ausstecken von Geräten (Handy, Laptop usw.)

**MUSS IMMER DIE LAUTSTÄRKE AM MISCHPULT KOMPLETT RUNTERGEDREHT SEIN!!!**

**Inventar:**

Saal:	Thekenbereich	Technik
2 Stehtische für den Außenbereich 5 Stehtische für den Saal 6 kleine Bistrotische Ca. 120 Stühle 8 Biertische + 14 Bierbänke 4 große Tische (2,00 m x 0,80m) 3 kleine Tische (1,50 m x 0,80 m) 3 mobile Thekenteile 4 Mülleimer	Kühltheke mit 6 Schubladen 2 Cerankochfelder Spüle Mülleimer	Lichtanlage mit Light to Sound Tonanlage mit kleinem Mischpult

**Bitte das Inventar nach Benutzung wieder zurück stellen:**



**Die Notausgangtüre muss immer frei zugänglich sein**

